

公表:令和 6年 3月 25日

事業所名 放課後等デイサービスなえぼん

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|------------------|---|--|-----------------------|-----------------------|-----|-------------------------------------|--------------------------------|
| 環境・ 体制整備 | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | <input type="radio"/> | | | | |
| | ② | 職員の配置数は適切であるか | <input type="radio"/> | | | | |
| | ③ | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | | <input type="radio"/> | | 建物の構造上、階段を使用する必要がある。 | 必要に応じて見守り等、援助を行っていく。 |
| 業務改善 | ④ | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか | | <input type="radio"/> | | 業務改善の為、日々職員で話し合っている。 | 引き続き業務改善のため、職員間で話し合う機会を設けていく。 |
| | ⑤ | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | <input type="radio"/> | | | | |
| | ⑥ | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | <input type="radio"/> | | | | |
| | ⑦ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | <input type="radio"/> | | | | |
| | ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | <input type="radio"/> | | | | |
| | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | <input type="radio"/> | | | | |
| | ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | <input type="radio"/> | | | | |
| 適切な 支援の 提供 | ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | <input type="radio"/> | | | | |
| | ⑫ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | | <input type="radio"/> | | 活動プログラムが少し偏っている部分があると思う。 | 子どもに合わせた多様な活動ができるよう、工夫していく。 |
| | ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | <input type="radio"/> | | | | |
| | ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか | <input type="radio"/> | | | | |
| | ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | <input type="radio"/> | | | | |
| | ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | <input type="radio"/> | | | | |
| | ⑰ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | <input type="radio"/> | | | | |
| | ⑱ | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | <input type="radio"/> | | | | |
| | ⑲ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか | | <input type="radio"/> | | 心理、認知面など様々な基本活動を組み合わせ支援を行っている | 今後はさらに5領域について考えながら支援を行っていく。 |
| | ⑳ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | | <input type="radio"/> | | サービス担当者会議にはその子どもを主に担当している職員が参加している。 | 引き続き最もふさわしい職員が参加できるよう、話し合っていく。 |
| | ㉑ | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | <input type="radio"/> | | | | |

| | | | | | | | |
|--------------------------|------------|---|--|---|---|---|---|
| 関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携 | ⑳ | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | | ○ | | 現在、医療的ケアが必要な児童は在籍なし。 | 必要に応じて医療的ケアが必要な子どもの支援体制を整えていきたい。 |
| | ㉑ | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | | ○ | | 保育所等訪問支援は現在行っていない。 | 今後必要に応じて保育所等訪問を再開するか話し合っていく。 |
| | ㉒ | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | | ○ | | あまり情報提供ができる機会が少なかったが、必要に応じて提供できる体制を取っている。 | 引き続き、必要に応じて情報提供を行っていく。 |
| | ㉓ | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | | ○ | | あまり情報提供ができる機会が少なかったが、必要に応じて提供できる体制を取っている。 | 引き続き、必要に応じて情報提供を行っていく。 |
| | ㉔ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか | | ○ | | デイサービス内では特にそのような機会を作っていない。 | 今後できれば必要に応じて交流の機会を作っていく。 |
| | ㉕ | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか | | ○ | | | |
| | ㉖ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | | ○ | | | |
| | ㉗ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | | | ○ | コロナ禍以降、現在はほとんど行っていない。 | 今後必要に応じて機会を作っていく。 |
| | 保護者への説明責任等 | ㉘ | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | | ○ | | |
| ㉙ | | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | | ○ | | | |
| ㉚ | | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | | | ○ | コロナ禍以降、現在はほとんど行っていない。 | 保護者からの支援の要請、実施目的を加味しながら、必要に応じて検討していきたい。 |
| ㉛ | | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | | ○ | | | |
| ㉜ | | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | | ○ | | | |
| ㉝ | | 個人情報に十分注意しているか | | ○ | | | |
| ㉞ | | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | | ○ | | | |
| ㉟ | | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | | | ○ | コロナ禍以降、現在はほとんど行っていない。 | 今後地域と交流ができる機会を作っていく。 |
| 非常時等の対応 | | ㊱ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | | ○ | | |
| | ㊲ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | | ○ | | | |
| | ㊳ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | | ○ | | | |
| | ㊴ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | | ○ | | | |
| | ㊵ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | | ○ | | | |
| | ㊶ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | | ○ | | | |

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

公表:令和 6年 3月 25日

事業所名 放課後等デイサービス なえぼん

保護者等数(児童数)47

回収数 28

割合 約57%

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | わからない | ご意見 | ご意見を踏まえた対応 |
|------------------|---|--|----|---------------|-----|-------|---|---|
| 環境・ 体制整備 | ① | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | 25 | 2 | 0 | 1 | アットホームで安心できる場所です。 | ありがとうございます。今後も子どもたちが安心できる環境づくりを心掛けていきます。 |
| | ② | 職員の配置数や専門性は適切であるか | 25 | 1 | 0 | 2 | 適切であったと思います。 | ありがとうございます。日々職員配置について打ち合わせをしながら療育に当たっています。 |
| | ③ | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか | 13 | 5 | 1 | 9 | 階段が急に感じます。 | 必要に応じて見守り、段階の援助等気を付けて参りたいと思います。 |
| 適切な 支援の 提供 | ④ | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか | 28 | 0 | 0 | 0 | 今の子どもの課題に対応していただいております。苦手科目にも取り組んでもらっています。 | ありがとうございます。今後も一人ひとりに合わせた計画作成を心掛けて参ります。 |
| | ⑤ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか | 26 | 1 | 0 | 1 | 子どもに合った内容で調整していただきました。 | ありがとうございます。今後も一人ひとりに合わせた活動プログラムを心掛けて参ります。 |
| 保護者 への 説明等 | ⑥ | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | 28 | 0 | 0 | 0 | しっかり面談でお話することができました。 | ありがとうございます。今後も丁寧な説明を心掛けて参ります。 |
| | ⑦ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか | 28 | 0 | 0 | 0 | 連絡帳や送迎時、電話などで様子を教えてくださいます。 | ありがとうございます。今後も保護者の皆様と情報共有をしっかりと行いたいと思います。 |
| | ⑧ | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか | 27 | 0 | 0 | 1 | 面談時は相談なども優しく受け止めてくださり話しやすく、助言もいただいております。 | ありがとうございます。今後も面談や保護者の皆様に向けて助言等できるよう心掛けて参ります。 |
| | ⑨ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 24 | 0 | 0 | 3 | | 保護者の皆様との情報共有をしっかりと行い、万一の場合は経緯や状況を迅速に職員全体で把握、直接保護者ともお話し、再発防止にご満足いただいております。 |
| | ⑩ | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか | 27 | 0 | 0 | 1 | 情報を共有できたと思っています。 | ありがとうございます。今後も保護者の皆様と情報共有をしっかりと行いたいと思います。 |
| | ⑪ | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか | 27 | 0 | 0 | 1 | お便りなどで活動の様子や色々なテーマで子どもとの接し方のアドバイスなどを教えていただければ大変ありがたいです。 | ありがとうございます。今後も定期的なお便り配布等、活動内容等発信して参ります。 |
| | ⑫ | 個人情報に十分注意しているか | 21 | 0 | 0 | 6 | | 個人情報取り扱い及び各種マニュアルに関しましては、職員十分に気を付けておりますが、保護者様への周知には至っていないことを踏まえて今後どのように発信していくかを考えて参ります。 |
| 非常時 等の 対応 | ⑬ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか | 21 | 2 | 0 | 5 | | お便り等注意して見るようにしています。 |
| | ⑭ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | 21 | 1 | 0 | 6 | | ありがとうございます。今後も防災に関してはお便り、マニュアルなどで発信して参ります。 |
| 満足 | ⑮ | 子どもは通所を楽しみにしているか | 24 | 3 | 0 | 1 | なえぼんだけは休みたくないと言っています。 | ありがとうございます。今後も子どもたちが楽しく来所できるように、職員一同心掛けて参ります。 |

| | | | | | | | | |
|----|---|----------------|----|---|---|---|--|--|
| 年度 | ⑬ | 事業所の支援に満足しているか | 26 | 1 | 0 | 1 | 大変満足しております。今後もよろしく願い致します。たまに支援に不安なことがあります。 | ありがとうございます。保護者の方々が不安に感じることがないよう、改めて職員一同話し合いながら療育をして参ります。 |
|----|---|----------------|----|---|---|---|--|--|

◎ この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。